

チーム責任者の皆様へ

(公財)日本バレーボール協会登録管理システム(JVA-MRS)について

東京都高体連バレーボール専門部男子部

大会参加にはMRSでのチーム登録・個人登録が必要です。

<チーム登録期限>総会前日

- ・責任者のメールアドレスには大会の変更など重要なお知らせが届きますので、大会当日でも連絡を受けることができるアドレスを登録していただくようお願いします。
- ・責任者が変更になった場合も期限までに変更を完了して下さい。(次頁をご覧ください。)

MRSのトップページ <https://jvamrs.jp/>

昨年度登録チームの継続について(登録期限までにこの作業を完了して下さい。)

昨年度登録していないチームはMRSのトップページにあります「ガイド」内の「チーム新規登録ガイド」をご覧ください。

①責任者のマイページに入ります。

MRSのトップページから設定したログインIDとパスワードでログインして下さい。

②継続申請するチームを選びます。

マイページ上部のメニュータブから「チーム管理」タブをクリックします。

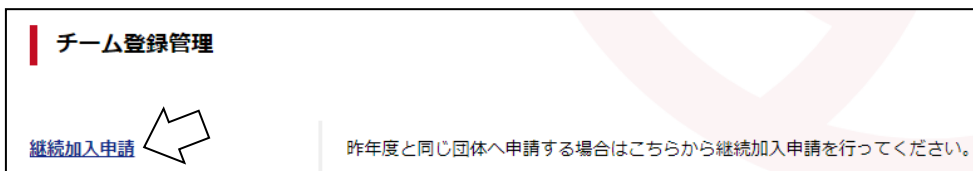


操作する「チーム名」リンクをクリックします。

チーム一覧							
チーム名	チームID	男女別	責任者権限	所属状態	今年度 新規/継続	承認待ちの申請	請求発行待ち
MRSチーム2	430137075	男子	責任者	無所属	継続		

③チーム継続登録をします。

チームマイページに表示されている「チーム登録管理」内の「継続加入申請」リンクをクリックします。



昨年度の加入先団体情報が表示されるので、内容を確認した上で「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

加入内容の確認
中略
入力内容を確認する

MRSの規定が表示されるので、内容を確認して「同意して申請する」ボタンをクリックします。

チームの責任者が替わる場合

①新しい責任者のJVA-IDを準備します。

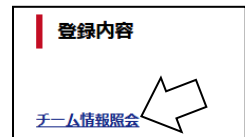
既にJVA-IDを持っている場合はそのIDを、持っていない場合には新規に取得して下さい。

②元の責任者のマイページから「チーム管理」→「チーム一覧」に入ります。

責任者を変更するチーム名をクリックします。

(「昨年度登録チームの継続について」の②までの作業です。)

表示されたページ上部の「登録内容」の「チーム情報照会」をクリックします。



③責任者を追加する画面に入ります。

「チーム情報照会」ページの下部、「責任者を追加する」をクリックします。



④責任者を追加します。

新しい責任者のJVA-IDまたはメールアドレスを入力し、権限の扱いを設定します。

- ・チーム管理権限を新しい責任者に委譲する場合…「権限を委譲する」を選択

※「権限を委譲する」を選択した場合、元の責任者は今後一切そのチームのチーム管理が出来なくなります。

- ・元の責任者も管理権限を持つ場合…「責任者」を選択

「入力内容を確認する」をクリックすると、新しい責任者の情報が表示されます。確認したら「登録する」をクリックします。

責任者の追加

JVA-IDまたはメールアドレス **必須**

権限 **必須**

選択して下さい
権限を移譲する場合、「権限を委譲する」を選択してください。
ご自身は責任者ではなくなりますのでご注意ください。

入力内容を確認する

責任者の追加

JVA-ID	JVA000123456
権限	責任者
氏名	責任者 追加
氏名カナ	セキニンシヤ ツイカ
性別	男
生年月日	1999年2月29日

入力内容を修正する 登録する

その他の注意事項

☆選手の登録(裏面参照)はチーム登録が承認されてから行って下さい。

☆東京都高等学校体育連盟バレーボール男子専門部の大会に参加するためには、JVAの個人登録が必要です。したがって、登録の完了していない選手は出場できません。必ず、大会申込用紙に「メンバーID」を記入してください。

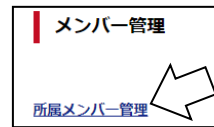
ただし、例外として関東大会都予選だけは、登録完了が間に合わない新入部員は、大会申込用紙の「メンバーID」欄に「登録手続き中」と記入してください。申込を受け付けますが、**必ず大会までに登録を完了してください。**また、この件については、大会当日にメンバー変更届を出す必要はありません。申込用紙に記入していないメンバーが出場する場合には、通常通りメンバー変更届を出してください。

メンバー登録について

チーム登録完了後、メンバーの登録を行います。

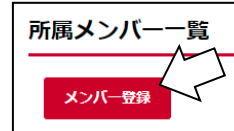
①責任者のマイページから「所属メンバー管理」に入ります。

マイページの「メンバー管理」内に「所属メンバー管理」があります。



②責任者のマイページから「所属メンバー管理」に入ります。

ページ上部の「メンバー登録」をクリックします。



③登録するメンバーを選びます。

- ・昨年度のメンバーを追加する場合…右の「昨年度加入メンバー」ボタン
- ・新入生などでMRSの登録実績のないメンバー…中央の「新規メンバー」ボタン
- ・新入生などで中学校時代にMRSの登録実績があるメンバー…左の「登録実績があるメンバー」ボタン
- ・新入生などでMRSの登録実績のないメンバー…中央の「新規メンバー」ボタン

で入ります。それぞれ下記を参照して下さい。



A. 昨年度加入メンバーを追加する場合

追加するメンバーのメンバー一覧の左端にある選択欄をチェックして「確認する」ボタンを押します。

選択	メンバーID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	メンバー 区分	身長(cm)
<input checked="" type="checkbox"/>								
中略								
<input type="button" value="確認する"/>								

登録可能なメンバーと不可能なメンバーが表示され、問題がなければ指示に従って先へ進んで下さい。

B. 登録実績のないメンバー(新規メンバー)を追加する場合

「メンバー情報の入力」画面が開きます。その画面で追加したいメンバーの個人情報を登録します。

必要な情報は「氏名」「氏名カナ」「性別」「生年月日」これらの情報を記入しメンバー区分を選択し「追加する」をクリックします。

※既に登録がなされている場合、または入力した個人情報が全く同じメンバーが存在した場合、二重登録チェック機能により別画面が表示されます。

表示されたメンバーの情報を確認して、画面の指示に従い登録を完了して下さい。

C. 登録実績のあるメンバーを追加する場合

追加したいメンバーを検索します。検索には次のどちらかの情報が必要です。

- ・「JVA-ID/メンバーID および氏名カナ」
- ・「生年月日および氏名カナ」

検索の方法を指定して下さい。

検索の方法を指定すると、画面が変わります。

(「JVA-ID/メンバーID および氏名カナ」を選択した場合)

- ・ JVA-IDまたはメンバーID
 - ・ 氏名カナ
- を記入して検索して下さい

(「生年月日および氏名カナ」を選択した場合)

- ・ 生年月日
 - ・ 氏名カナ
- を記入して検索して下さい

検索して追加したいメンバーが表示されたら「選択」をクリックして確定して下さい。

JVA-ID	メンバーID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	選択
JVA000012256		排球 三郎	ハイキユウ サプロウ		男性	1990年10月10日 (27歳)	<input checked="" type="checkbox"/>

登録したいメンバーを全て登録し終わったら、登録予定メンバーの一覧が表示されます。

確認出来たら「上記の内容でメンバーを登録」をクリックします。

※解除を選択すると登録予定メンバー一覧から選択したメンバーが解除されます。

解除	メンバーID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	メンバー 区分	身長(cm)
<input type="checkbox"/>	50	東原 次郎	トウキョウ シロウ		男性	1995年10月1日 (22歳)	選手	183
<input type="checkbox"/>		東原 三郎	トウキョウ サプロウ		男性	1990年10月10日 (27歳)	選手	183

中 略

※左端の「解除」をクリックすると一覧から削除されます。

※このプリントは2019年2月の段階で作成しています。JVAの個人登録のシステムは毎年少しずつリニューアルされますので、このプリントの手順通りではない場合もありますので、ご了承ください。
 詳細なマニュアルはJVA-MRSのトップページやマイページの中にありますので、そちらもご覧下さい。