

チーム責任者の皆様へ

## JVA-MRS（日本バレーボール協会登録管理システム）による大会申込みについて

東京都高体連バレーボール専門部男子部

令和5年度の以下の大会については、MRS から申込みを行ってください。

- ・全国高等学校総合体育大会兼国体東京都予選会（インターハイ予選）
- ・全日本バレーボール高等学校選手権大会一次予選
- ・新人大会(一次大会)

### ※「関東大会東京都予選会」については、年度加盟登録と合わせて郵送による申込みとなります(令和5年度のみ)。

※「新人大会(決勝大会)」については、抽選会会場にて申込みを行います。

#### 【注意】

MRSによる申込みとは別に、大会当日に試合会場にて、18名の登録メンバーを記入して公印を押した「申込用紙」（申込み時にダウンロードする）を提出して下さい。その際に、大会参加費も合わせて納入して下さい。

#### MRSによる申込み手順

<STEP 1>大会検索・申込

①責任者のマイページにログインする。

JVA-ID 取得時に設定したログイン ID（メールアドレスまたは任意の文字列）とパスワードでマイページにログインして下さい。

②チーム一覧を表示する。

マイページ上部のメニュータブ中の「チーム管理」タブをクリックします。



③大会に参加するチームを選択する。

チーム一覧が表示されるので、大会に申込みを行うチームの「チーム名」リンクをクリックします。

チーム名	チームID	男女別	責任者権限	所属状態	今年度 新規/継続	承認済
<a href="#">MRSチーム</a>	430318370	男子	責任者	所属（登録）完了	継続	
<a href="#">排球エースチーム</a>	435403308	男子	責任者	承認待ち	新規	

④申込みをする大会を検索する。

- ・チームのマイページが表示されるので、その中部にある「大会申込管理」セクションにある「大会申込」リンクをクリックします。

### 大会申込管理

**大会申込** 参加可能な大会を検索し、申し込むことができます。

大会申込履歴照会 過去に申し込んだ大会の履歴を確認できます。

- ・大会検索画面が表示されるので、申込状況の「未申込」をチェックし、「検索」ボタンをクリックします。

### 大会検索

申込状況  未申込  申込済

**検索**

⑤大会の詳細ページを表示する。

- 未申込みの大会一覧が表示されるので、申込みを行う大会の「部門名」リンク（高等学校－男子6人制）をクリックします。

大会ID	大会名	部門名	大会規模	競技種目	開催状況	申込状況
200017	申込チーム確認用大会	<a href="#">選手追加項目確認</a>	全国大会	6人制	申込受付中	未申込
200017	申込チーム確認用大会	<a href="#">チーム別項目確認部門</a>	全国大会	9人制	申込受付中	未申込
200021	申込チーム確認大会	<a href="#">申込チーム確認部門</a>	全国大会	9人制	申込受付中	未申込
200028	2018年度MRS大会	<b><a href="#">男子6人制部門</a></b>	都道府県大会	6人制	申込受付中	未申込
200028	2018年度MRS大会	<a href="#">男子9人制部門</a>	都道府県大会	9人制	申込受付中	未申込

⑥申込用紙をダウンロードする。

- 大会の詳細情報画面が表示されるので、内容を確認した後、「大会関連資料」から、「申込用紙」のリンクをクリックしてダウンロードします。

申込用紙 [インターハイ予選申込用紙.xlsx](#)

⑦大会の申込み手続きを開始し、チーム情報の入力ページを表示する。

- 大会の詳細情報画面ページ下部の「本部門に申し込む」ボタンをクリックします。

### 大会部門用申込チーム

この部門への申し込みはありません。

**本部門に申し込む**

## <STEP 2> 申込チーム情報入力

### ① 担当者情報を入力する。

申込チームの情報を入力する画面が表示されるので、ページ中部の「大会部門用申込チーム」セクションに表示されている「申込担当者情報」を入力します（過去に入力した情報が残っている場合があります）。

大会部門用申込チーム	
<b>申込担当者情報</b>	
担当者氏名 *	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> 各全角20字以内 例) 山田 太郎
担当者氏名カナ *	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> 各全角40字以内 例) ヤマダ タロウ
担当者メールアドレス *	<input type="text"/>
担当者郵便番号 *	<input type="text"/> <input type="button" value="検索"/> 半角数字 例) 1510051

— 中略 —

※郵便番号・住所・電話番号は学校のもので構いません。

※メールアドレスは責任者の先生に直接連絡のつくものを入力してください。

### ② 大会部門用申込チーム情報を入力する。

「申込担当者情報」の下にある「大会部門用申込チーム情報」を入力します（過去に入力した情報が残っている場合があります。大会部門用画像は登録しません）。

大会部門用申込チーム情報	
大会部門用申込チーム名 *	<input type="text"/> 全角50字以内
大会部門用申込チーム名カナ *	<input type="text"/> 全角100字以内

— 中略 —

### ③ 「申込担当者情報」と「大会部門用申込チーム情報」の入力を完了する。

ページ下部の「申込選手・スタッフ入力へ」ボタンをクリックします。

<input type="button" value="申込選手・スタッフ入力へ"/>
---

## <STEP 3> 申込完了

### ① 申込選手の一覧を確認する。

申込選手・スタッフを入力する画面が表示されるので、ページ下部の「申込選手一覧」に個人登録が完了した所属選手が6名以上表示されていることを確認し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします

<input type="button" value="大会申込情報を修正する"/>	<input type="button" value="入力内容を確認する"/>
--	--

※ここで表示される申込選手は仮のものであり、試合当日に提出する申込用紙に記載される18名以内の選手が正式な登録選手となります。申込用紙に記載される選手と異なっても構いません。

②申込内容を確認する。

申込内容の確認画面が表示されるので、内容を確認し、「本部門に申し込む」ボタンをクリックする。

大会情報	
大会ID	200028
大会名	2018年度MRS大会

—中略—

大会申込メンバー入力に戻る **本部門に申し込む**

③大会申込が完了する。

大会部門用申込チーム
大会申込が完了しました。
<a href="#">&lt;大会情報照会へ戻る</a>

## 補足

### 【申込用紙をダウンロードし忘れた場合】

- ①大会申込管理項目の「大会申込」をクリックします。
- ②「申込済」にチェックを入れて検索ボタンをクリックすると、申込み済の大会一覧が表示されるので、「部門名」をクリックします。
- ③大会の詳細情報画面が表示されるので、「大会関連資料」から、「申込用紙」のリンクをクリックしてダウンロードします。

※大会申込管理項目の「大会申込履歴参照」からは、申込用紙をダウンロードすることはできません。

### 【申込みを取り消す場合】（申込受付期間内であれば、申込を取り消すことができます）

- ①大会申込管理項目の「大会申込」をクリックします。
- ②「申込済」にチェックを入れて検索ボタンをクリックすると、申込済の大会一覧が表示されるので、「部門名」をクリックし、大会情報を表示します。
- ③大会情報照会画面ページ下部に表示されている「大会部門用申込チーム」のチーム名リンクをクリックします。
- ④申込内容の詳細が表示されるので、ページ下部に表示されている「大会申込を取消する」ボタンをクリックします。
- ⑤申込取消画面が表示されるので、申込情報を確認し間違いが無ければ、ページ下部の「大会への申込を取り消す」ボタンをクリックします。
- ⑥大会の申込取消が完了します。

※申込受付期間が過ぎてしまった場合は、競技委員長までご連絡ください。