

チーム責任者の皆様へ

(公財)日本バレーボール協会登録管理システム(JVA-MRS)について

東京都高体連バレーボール専門部男子部 競技委員会

大会参加にはMRSでのチーム登録・個人登録が必要です。

また、MRSを利用して各チームへの連絡を行いますので登録を確実にお願いします。

MRSのトップページ <https://jvamrs.jp/>

昨年度登録チームの継続について

昨年度登録していないチームはMRSのトップページにあります「ガイド」内の「チーム新規登録ガイド」をご覧ください。

①責任者のマイページに入ります。

MRSのトップページから設定したログインIDとパスワードでログインして下さい。

②継続申請するチームを選びます。

マイページ上部のメニュータブから「チーム管理」タブをクリックします。

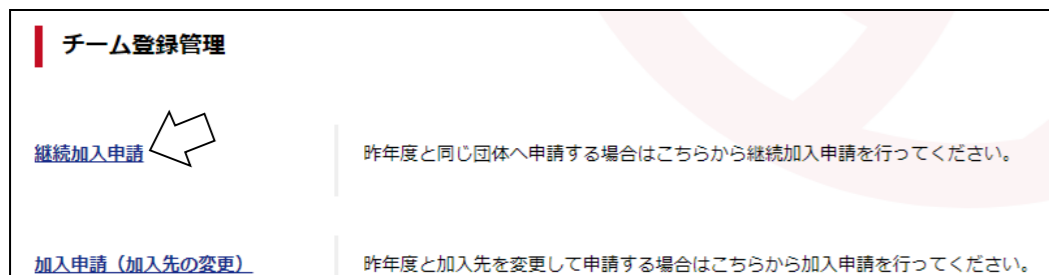


操作する「チーム名」リンクをクリックします。

チーム一覧							
チーム名	チームID	男女別	責任者権限	所属状態	今年度 新規/継続	承認待ちの申請	請求発行待ち
MRSチームZ	430137075	男子	責任者	無所属	継続		

③チーム継続登録をします。

チームマイページに表示されている「チーム登録管理」内の「継続加入申請」リンクをクリックします。



昨年度の加入先団体情報が表示されるので、内容を確認した上で「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

加入内容の確認	
競技区分	バレーボール
都道府県	東京都
中略	
入力内容を確認する	

MRSの規定が表示されるので、内容を確認して「同意して申請する」ボタンをクリックします。

チームの責任者が替わる場合

①新しい責任者のJVA-IDを準備します。

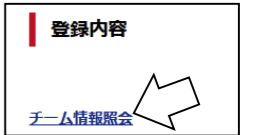
既にJVA-IDを持っている場合はそのIDを、持っていない場合には新規に取得して下さい。

②元の責任者のマイページから「チーム管理」→「チーム一覧」に入ります。

責任者を変更するチーム名をクリックします。

(「昨年度登録チームの継続について」の②までの作業です。)

表示されたページ上部の「登録内容」の「チーム情報照会」をクリックします。



③責任者を追加する画面に入ります。

「チーム情報照会」ページの下部、「責任者を追加する」をクリックします。



④責任者を追加します。

新しい責任者のJVA-IDまたはメールアドレスを入力し、権限の扱いを設定します。

・チーム管理権限を新しい責任者に委譲する場合…「権限を委譲する」を選択

※「権限を委譲する」を選択した場合、元の責任者は今後一切そのチームのチーム管理が出来なくなります。

・元の責任者も管理権限を持つ場合…「責任者」を選択

「入力内容を確認する」をクリックすると、新しい責任者の情報が表示されます。確認したら「登録する」をクリックします。



その他の注意事項

☆選手の登録(裏面参照)はチーム登録が承認されてから行って下さい。

☆東京都高等学校体育連盟バレーボール男子専門部の大会に参加するためには、JVAの個人登録が必要です。したがって、登録の完了していない選手は出場できません。必ず、大会申込用紙に「メンバーID」を記入して下さい。

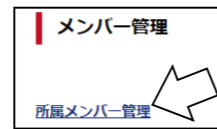
ただし、例外として関東大会都予選だけは、登録完了が間に合わない新入部員は、大会申込用紙の「メンバーID」欄に「登録手続き中」と記入して下さい。申込を受け付けますが、必ず大会までに登録を完了して下さい。また、この件については、大会当日にメンバー変更届を出す必要はありません。申込用紙に記入していないメンバーが出場する場合には、通常通りメンバー変更届を出して下さい。

メンバー登録について

チーム登録完了後、メンバーの登録を行います。

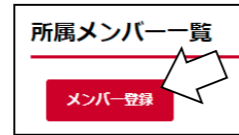
①責任者のマイページから「所属メンバー管理」に入ります。

マイページの「メンバー管理」内に「所属メンバー管理」があります。



②責任者のマイページから「所属メンバー管理」に入ります。

ページ上部の「メンバー登録」をクリックします。



③登録するメンバーを選びます。

- ・昨年度のメンバーを追加する場合…右の「昨年度加入メンバー」ボタン
 - ・新入生などでMRSの登録実績のないメンバー…中央の「新規メンバー」ボタン
 - ・新入生などで中学校時代にMRSの登録実績があるメンバー…左の「登録実績があるメンバー」ボタン
 - ・新入生などでMRSの登録実績のないメンバー…中央の「新規メンバー」ボタン
- で入ります。それぞれ下記を参照して下さい。



A. 昨年度加入メンバーを追加する場合

追加するメンバーのメンバー一覧の左端にある選択欄をチェックして「確認する」ボタンを押します。

選択	JVA-ID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	メンバー 区分	身長(cm)
<input checked="" type="checkbox"/>	507500027	東京 太郎	トウキョウ タロウ		男性	1990年10月10日 (27歳)	選手	180
中略								
<input type="button" value="確認する"/>								

登録可能なメンバーと不可能なメンバーが表示され、問題がなければ指示に従って先へ進んで下さい。

い。

B. 登録実績のないメンバー(新規メンバー)を追加する場合

「メンバー情報の入力」画面が開きます。その画面で追加したいメンバーの個人情報を登録します。

必要な情報は 「氏名」「氏名カナ」「性別」「生年月日」
これらの情報を記入しメンバー区分を選択し「追加する」をクリックします。

※既に登録がなされている場合、または入力した個人情報が全く同じメンバーが存在した場合、二重登録チェック機能により別画面が表示されます。

表示されたメンバーの情報を確認して、画面の指示に従い登録を完了して下さい。

C. 登録実績のあるメンバーを追加する場合

追加したいメンバーを検索します。検索には次のどちらかの情報が必要です。

- ・「JVA-ID/メンバーID および氏名カナ」
- ・「生年月日および氏名カナ」

検索の方法を指定して下さい。

検索の方法を指定すると、画面が変わります。

(「JVA-ID/メンバーID および氏名カナ」を選択した場合)

・ JVA-ID またはメンバーID
・ 氏名カナ
を記入して検索して下さい

(「生年月日および氏名カナ」を選択した場合)

・ 生年月日
・ 氏名カナ
を記入して検索して下さい

検索して追加したいメンバーが表示されたら「選択」をクリックして確定して下さい。

JVA-ID	メンバーID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	選択
JVA000012256		排球 三郎	ハイキョウ サブロウ		男性	1990年10月10日 (27歳)	<input checked="" type="checkbox"/>

登録したいメンバーを全て登録し終えたら、登録予定メンバーの一覧が表示されます。

確認出来たら「上記の内容でメンバーを登録」をクリックします。

解除	メンバーID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	メンバー 区分	身長(cm)
<input checked="" type="checkbox"/>	50	排球 三郎	トウキョウ サブロウ		男性	1990年10月10日 (22歳)	選手	180
<input type="checkbox"/>		排球 三郎	トウキョウ サブロウ		男性	1998年1月1日 (20歳)	選手	183

※左端の「解除」をクリックすると一覧から削除されます。