

プログラム原稿作成要領

1 入力シートのダウンロード

- ・高体連バレーボール男子部公式サイト「東京都高等学校体育連盟バレーボール男子部」<http://www.hstmv.jp/>
上記ホームページの『ニュース』からダウンロードしてください。

2 入力について

- ①ダウンロードした入力シートに次のようなやり方で入力します。
- ②フォントはセルの指定のままをお願いします。
- ③【学校名】1スペースを入れてから、学校名を入れてください。
(例) □東京都高校
- ④【都県名】都・県を省いた、県名で入れてください。
(例) 東京
- ⑤【所在地】郵便番号は半角入力で、後の所在地は全角入力で入れてください。郵便番号と所在地の間に1スペース入れてから入力してください。
(例) 〒120-0001□東京都中央区・・・
- ⑥【監督名】・【マネージャー名】・【氏名】
氏名の文字は1スペース空きで入れてください。
(例) ・姓及び名が2文字の場合→東京□太□郎
・姓及び名が3文字の場合→東京都□次□郎・東京□小次郎
・姓及び名が1文字の場合→東□□太□郎・東□□□清
- ⑦【番号】番号は背番号です。キャプテン番号は○数字で入れてください。
(例) キャプテンが3番の場合→③
- ⑧該当する漢字がない場合、入力シートはスペースで飛ばして、プリントアウトしたものには赤字の手書きで記入してください。(3「入力後の取り扱いについて」の④に注意してください)
- ⑨連続出場でない場合は、セルに入力しないでください。

3 チーム写真について

- ①人物が明確に写っている写真をお願いします。
- ②写真に写る選手は部員全員です。(登録選手14名でも可)
- ③写真サイズは、横長の一般的な普通版(L版、サービスサイズ)で願います。またカラーでも、モノクロでもどちらでも結構です。写真の形式(jpg・gifなど)は問いません。
- ④あとでメール送信するため、写真をデジタル化してください。デジカメで撮影するか、通常で撮影してプリントした写真をスキャナで読み取るかしてください。
- ⑤デジタル化したもののファイル名を、都県名・学校名に変更してください。
(例) 東京□東京都高校
- ⑥郵送用に写真をプリントアウトして、**裏に必ず都県名・学校名**を記入してください。
- ⑦プリントアウトした写真を同封する際、厚紙等で挟んでいただくと折れ曲がり防止になります。

4 入力後の取り扱いについて

- ①入力が全て終了したら、プリントアウトしてください。A4縦、1枚
- ②誤字・脱字がないことを確認してください。
- ③訂正がなければ、ファイル名を都県名・学校名に変更してください。(都県名と学校名は1スペースあける)
(例) 東京□東京都高校
- ④シート・写真のデータファイルを下記宛に添付でメール送信してしてください。なおメールにはメッセージは必要ありませんが、件名の欄に都県名・学校名を入れて送信してください。ただし、該当する漢字がないため、プリントアウトしたシートに赤字の手書き部分がある場合は、メールのメッセージに「**手書きあり**」と入力して送信してください。
- ⑤資料の送信について
メール・郵送の両方に送ってください。

【メール送信】 nichidai-1-morita@jcom.home.ne.jp

- ・デジタル化したチーム写真
- ・入力したチーム名簿

【郵送】 〒110-8717 東京都台東区上野公園 10-14 都立上野高校内 福代 裕宛

- ・プリントアウトしたチーム写真(裏に都県名・学校名記入)
- ・プリントアウトしたチーム名簿(手書きの有無にかかわらず)
- ・その他の申込みに必要な書類